

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลบ่อทอง**



**อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖**

คำนำ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ 64-๒๕ 66 ของเทศบาลตำบล บ่อทอง ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตามกฎหมาย ซึ่งมีกรอบโครงสร้างการบริหารงานที่ไม่ซ้ำซ้อนและเป็นการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งอย่างถูกต้องเหมาะสม

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕ 64- ๒๕ 66 ของเทศบาลตำบลบ่อทอง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลบ่อทองเป็นประธาน และหัวหน้าส่วนราชการทั้งหมดเป็นกรรมการได้พิจารณากำหนดแผนอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะนำแผนอัตรากำลังนี้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารงานด้านต่างๆ ของเทศบาลประสบผลสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายทุกประการ

คณะกรรมการจัดทำแผน

อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ่อทอง

สารบัญ

หน้า

๑. แผนที่แสดงแนวเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง	
1	
2. แบบสรุปบัญชีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล	
2	
3. ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)	
3	
4. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล	
๔-6	
5. หลักการและเหตุผล	
6	
6. วัตถุประสงค์	7
7. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
7-10	
8. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	
10-14	
9.ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล	
15-16	
10. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	
16-19	
11. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง	19
12. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ่อ ทอง	20-21

13. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
30-41
14. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(พ.ศ.2564-2566) 42-47
15. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งใน
ส่วนราชการ 48-55
16. แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
บุคลากรทางการศึกษา 56-57
- ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ่อทอง
17. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครู
เทศบาล 57
- บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
เทศบาล
18. ปริมาณงาน 58-124
19. แผนอัตรากำลัง 3 ปี เดิม 125-156

ภาคผนวก

- ♦ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล
ตำบลบ่อทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566
157
- ♦ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ.2564-2566
158-178
- ♦ บันทึกข้อความสรุปการประชุมคณะกรรมการด้านโครงสร้างและ
แผนอัตรากำลัง
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖ 4-๒๕๖ 6 179-180
- ♦ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
181-208

สารบัญ

หน้า

- 1.แบบสรุปอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาล
1
 - 2.ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)
2
 - 3.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ่อทอง
3-11
 - 4.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
12-17
(พ.ศ.2564-2566)
 - 5.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
เทศบาลตำบลบ่อทอง 18-25
 - 6.สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
26
 - 7.ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
27
 - 8.การวิเคราะห์เงิน 40% แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีของพนักงานส่วนท้องถิ่น
และ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566
28
 - 9.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน
ราชการ 29-36
- ภาคผนวก**
- ◆ สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2563 37-39
 - ◆ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปี
งบประมาณ 40

พ.ศ.2564-2566

♦รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำ
ปีงบประมาณ 41-61

พ.ศ.2564-2566

♦แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับเดิม)
62-92

๑.สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบ่อทอง

ประวัติความเป็นมาของเทศบาลตำบลบ่อทอง

เทศบาลตำบลบ่อทอง ที่ทำการตั้งอยู่ เลขที่ 65 หมู่ที่ 1 ถนนหนองใหญ่-ปรกฟ้า ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ได้รับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งสุขาภิบาลบ่อทอง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๒๒ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๙๗ ตอนที่ ๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๒๓ ต่อมาสุขาภิบาลบ่อทองได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตาม พ.ร.บ. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลบ่อทอง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกจังหวัดชลบุรี ระยะทางห่างจากตัวจังหวัดชลบุรี ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๑๒๖ กิโลเมตร มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๘.๑๗๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕,๑๑๐ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของบ้านอัมพนม หมู่ที่ ๑ ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง และพื้นที่บางส่วนของบ้านคลองหลวง หมู่ที่ ๖ ตำบลวัดสุวรรณ อำเภอบ่อทอง อาณาเขตของเทศบาลตำบลบ่อทอง

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขต	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ
ทิศใต้	ติดต่อกับเขต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขต	เทศบาลตำบลธาตุทอง , องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสุวรรณ

ประชากร

ประชากรในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง มีจำนวน 4,283 คน แยกเป็นชาย 2,121 คน หญิง ๒,162 คน จำนวน ๑,882 ครัวเรือน ความหนาแน่น 524 คน ต่อดังกล่าวกิโลเมตร (ข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม ๒๕ 60)

ด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำไร่ ทำสวน ทำนา ค้าขาย และเลี้ยงสัตว์ รายได้ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับราคาสินค้าเกษตรเป็นหลัก

การเกษตรกรรม

อาชีพเกษตรกรรมในเทศบาลตำบลบ่อทอง มีการปลูกพืช ไร่ พืชสวน พืชผักต่างๆ ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ อ้อย ข้าว มันสำปะหลัง มะม่วง ขนุน เป็นต้น

การพาณิชย์กรรมและบริการ

สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม ประกอบด้วย

- สถานีบริการน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง
- ตลาดสดเอกชน จำนวน ๑ แห่ง
- โรงฆ่าสัตว์เอกชน จำนวน ๑ แห่ง

สถานประกอบการด้านบริการ ประกอบด้วยธนาคาร จำนวน 4 แห่ง คือ

- ธนาคารกสิกรไทย
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(ธ.ก.ส.)

- ธนาคารกรุงเทพ
- ธนาคารไทยพาณิชย์

การอุตสาหกรรม

ในเขตเทศบาลตำบลบ่อทองมีโรงงานอุตสาหกรรม ๒ แห่ง คือ โรงงานน้ำแข็งเทพฤทธิ์ และโรงงานขยะรีไซเคิล

การปศุสัตว์

ในพื้นที่เทศบาลตำบลบ่อทองประชาชนที่ประกอบอาชีพ ปศุสัตว์ จะมีการเลี้ยงสุกร ไก่ไข่ และ ไก่เนื้อ

ด้านสังคม

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

- ประเพณีวิ่งควาย จัดในวันขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี มีการแข่งขันควายเร็ว ประกวดควายสวยงาม ประกวดควายตลก ขบขัน ประกวดผลผลิตทางการเกษตร การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น
- ประเพณีสงกรานต์ จะมีขึ้นในเดือนเมษายน มีการสรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ประเพณีเข้าพรรษา จะมีขึ้นในช่วงวันเข้าพรรษา มีการแห่เทียนพรรษา
- ประเพณีปิดทองพ้อพญาเร่ จะมีขึ้นในเดือนธันวาคมของทุกปี

-ประเพณีลอยกระทง จะมีขึ้นในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
ด้านการศึกษา

ในเทศบาลตำบลบ่อทอง มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตที่ ๒ และ โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลบ่อทอง จำนวน ๔ แห่ง แยกเป็น

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตที่ ๒

-โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

-โรงเรียนอนุบาลบ่อทอง เปิดสอนในระดับอนุบาล-ประถมศึกษา (ป.๖)

และมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

-โรงเรียนอนุบาล (เอกชน) จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนศรีมณีวิทยา เปิดสอนในระดับอนุบาล

โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลบ่อทอง

-โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ่อทอง เปิดสอนในระดับอนุบาล ๑ – อนุบาล ๓

นอกจากนี้ยังมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

-ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ่อทองราษฎร์บำรุง

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ่อทอง

ด้านกีฬา/นันทนาการ/พักผ่อน

มีสวนสุขภาพ ๒ แห่ง สำหรับให้บริการประชาชนที่เข้ามาพักผ่อนหรือออกกำลังกาย

ด้านสาธารณสุข

โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ (ถ้ามี) สังกัด

-เป็นของรัฐบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลบ่อทอง
เตียงคนไข้ ขนาด ๖๐ เตียง

-ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง

-ร้านขายยา จำนวน ๕ แห่ง

**บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในสถานพยาบาล
ทุกแห่ง ทุกสังกัดในเขตพื้นที่**

-แพทย์ จำนวน 5 คน

-พยาบาล จำนวน ๓๘ คน

-ทันตแพทย์ จำนวน ๓ คน

-เภสัชกร จำนวน ๒ คน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

ถนนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทองมีทั้งสิ้น ๖1 สาย โดยแยกเป็น

-ถนนลูกรัง จำนวน 22 สาย

-ถนนลาดยาง จำนวน ๓ สาย

-ถนนคอนกรีต จำนวน 36 สาย

มีสะพาน จำนวน 2 แห่ง

สะพานลอยคนข้าม ๑ แห่ง

การประปา

ในปัจจุบันประชาชนในเทศบาลตำบลบ่อทอง มีน้ำประปาใช้ 910 ครั้วเรือน เป็นน้ำประปาของเทศบาลตำบลบ่อทอง จำนวน 310 ครั้วเรือน และของการประปาพณิชยกรรม จำนวน 600 ครั้วเรือน

การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทองมีไฟฟ้าใช้ครบทั้ง ๑,618 ครั้วเรือน และยังมีไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ อีกจำนวนหนึ่ง

การสื่อสาร

ปัจจุบันประชาชนในเทศบาลตำบลบ่อทองมีโทรศัพท์ใช้ประมาณ ๔๑๐ เลขหมาย มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง รวมทั้งมีระบบเสียงตามสายไว้ให้บริการประชาชนในบริเวณเขตชุมชน

ลักษณะการใช้ที่ดิน

ที่ดินในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง เป็นโฉนดที่ดินจำนวน 2,600 แปลง นส.๓ ก.จำนวน ๒๕๐ แปลง ที่ดินสาธารณะ ๓ แปลง โดยที่ดินส่วนใหญ่จะใช้ทำเกษตร ใช้เพื่อการพาณิชย์ และใช้เป็นที่อยู่อาศัย

๒.หลักการและเหตุผล

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลาง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๒.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ่อทองจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ่อทอง มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๓.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ่อทอง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่

๓.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ่อทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติตามภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ่อทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบล บ่อทอง เป็นประธาน ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และบุคลากร เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ่อทอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ่อทอง

๔.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบ่อทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๔.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

ปัญหา/ความต้องการในด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ่อทอง จากการที่ศึกษารวบรวมข้อมูลของเทศบาลที่ผ่านมาพบว่าในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง มีปัญหาต่าง ๆ ปะกฏอยู่ทั่วไป ซึ่งสามารถแยกออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ ดังนี้

๕.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑.๑ ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

ลักษณะของปัญหา โดยทั่วไปแล้ว บริเวณรอบ ๆ เขตเทศบาลส่วนใหญ่จะเป็นที่พำนักอาศัยและบ้านเรือนประชาชนอยู่ห่างไกลกัน การเดินทางระหว่างในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลมีตลอดเวลา แต่ในเวลากลางวันถนนที่เป็นเส้นทางการเดินทางของประชาชนยังมีไฟฟ้าให้แสงสว่างไม่ครบถ้วน และบางจุดเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ประชาชนทั่วไปได้

ขอบเขตของปัญหา ถนนสายหลักและถนนสายรองภายในเขตเทศบาลที่เป็นที่ผ่านชุมชนย่านธุรกิจ และเชื่อมต่อระหว่างตำบล ชุมชน หมู่บ้าน จะต้องได้รับการติดตั้งและปรับปรุงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพออย่างทั่วถึงภายในเขตเทศบาล

๕.๑.๒ ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ

ลักษณะของปัญหา ถนนภายในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง ยังมีอีกจำนวนมากที่มีสภาพเก่าทรุดโทรม ในช่วงฤดูฝนจะเป็นหลุมเป็นบ่อเกิดน้ำท่วมขัง และถูกน้ำกัดเซาะขาดเป็นบางช่วง ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัย นอกจากนี้ยังมีขนาดถนนแคบ ทำให้การเดินทางไป - มา เป็นไปด้วยความยากลำบาก

ขอบเขตของปัญหา ถนนสายหลักและถนนสายรองที่เชื่อมระหว่างเทศบาลตำบลบ่อทอง กับแหล่งสำคัญอื่นๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล จะต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้ได้มาตรฐาน โดยเร่งด่วนที่สุด

๕.๑.๓ ปัญหาการระบายน้ำ

ลักษณะของปัญหา ถนนสายหลักและถนนสายรองในเขตเทศบาลตำบล บ่อทอง จากการสำรวจพบว่ามีท่อระบายน้ำน้อยมาก เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนงบประมาณและความร่วมมือจากประชาชนในท้องถิ่น การก่อสร้างท่อระบายน้ำ ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูงมาก ประชาชนจะอาศัยอยู่เป็นกลุ่มๆ ตามแหล่งชุมชนสภาพของถนนและท่อระบายน้ำขาดการพัฒนา การปรับปรุงแก้ไขให้ได้มาตรฐานต้องใช้งบประมาณและระยะเวลานาน

ขอบเขตของปัญหา น้ำท่วมขังในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ เกิดจากปริมาณน้ำฝนที่ไหลบ่ามาจากที่สูง และบริเวณข้างเคียง ซึ่งจะมีปัญหาในช่วงฝนตก จะทำให้มีน้ำขังตลอดเวลา ดังนั้นทางเทศบาลจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการลอกท่อและดูดโคลนตามท่อระบายน้ำ เนื่องมาจากการขาดแคลนงบประมาณในการก่อสร้าง

๕.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๕.๒.๑ ปัญหาขาดการประสานงานระหว่างกลุ่มและหน่วยงานต่าง ๆ

ลักษณะของปัญหา ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม , ทำไร่ , ค้าขาย, เลี้ยงสัตว์ , รับจ้าง และอื่น ๆ โดยแต่ละกลุ่มอาชีพจะเป็นไปในลักษณะต่างคนต่างทำ จะไม่มีการรวมกลุ่มอาชีพกัน นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ ยังไม่มีการดำเนินการในอันที่จะช่วยส่งเสริมในแต่ละด้านอย่างจริงจัง แท้จริง

ขอบเขตของปัญหา ในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง ยังขาดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์ฝึกอาชีพระยะสั้น การรวมกลุ่มของผู้ประกอบการในแต่ละด้าน เพื่อให้มีอำนาจต่อรองในการดำเนินงานธุรกิจ เทศบาลจึงจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มชุมชนย่อยทุกปี เพื่อให้ชาวบ้านได้รับความรู้ และสามารถรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพเสริมได้

๕.๒.๒ ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ

ลักษณะของปัญหา ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง ส่วนใหญ่มีอาชีพทำไร่ เช่น ปลูกอ้อย ปลูกมันสำปะหลัง ปลูกผัก ซึ่งขาดการดูแลจากรัฐในการประกันราคาพืชผลเกษตรกรรม

ขอบเขตของปัญหา ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้เรื่องเกษตรกรรมและขาดการดูแลจากรัฐเป็นส่วนมาก

๕.๒.๓ ปัญหาการว่างงาน

ลักษณะของปัญหา เนื่องจากเกิดภาวะวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ ทำให้เศรษฐกิจถดถอย ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา ทำให้บริษัทฯ ห้างร้านปิด/หรือล้มเลิกกิจการเป็นจำนวนมาก ผู้ประกอบการไม่สามารถแบกรับต้นทุนไว้ได้ จึงมีการปลดคนงานและเลิกจ้างเกิดขึ้น ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและบริการ

ขอบเขตของปัญหา ประชาชนได้รับผลกระทบจากปัญหานี้ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นผู้ที่รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทใช้แรงงาน

๕.๓ ปัญหาด้านสังคม

๕.๓.๑ ปัญหายาเสพติด

ลักษณะของปัญหา ปัญหายาเสพติดให้โทษ โดยเฉพาะยาบ้ากลับมาระบาดมากขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะระบาดเข้าสู่กลุ่มเด็ก เยาวชน และผู้ใช้แรงงานเป็นจำนวนมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันที่ประเทศไทยประสบกับปัญหาทางเศรษฐกิจ บุคคลมีความเครียดมากขึ้น ทำให้ยากกับการที่จะหันไปพึ่งยา เสพติด ซึ่งปัญหายาเสพติดเป็นต้นเหตุสำคัญของปัญหาอาชญากรรมประเภทต่างๆ เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในสังคมและมีแนวโน้มจะเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อความมั่นคงของประเทศชาติด้วย

ขอบเขตของปัญหา กลุ่มเด็ก เยาวชน และผู้ใช้แรงงานเป็นกลุ่มบุคคลที่จะมีโอกาสพึ่งยาเสพติดที่มากที่สุด และมีแนวโน้มจะรุนแรงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันกับในด้านการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ยังไม่มีหน่วยงานไหนโดยตรงที่จะรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้เกิดผลสำเร็จ สูงสุดแต่อย่างใด จึงเป็นปัญหาของสังคมตลอดมา

๕.๓.๒ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

ลักษณะของปัญหา จากการที่มีแนวโน้มว่า อัตราการว่างงานและปัญหา ยาเสพติดจะทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้ก่อเกิดปัญหาที่จะตามมาก็คือปัญหาการก่ออาชญากรรม อาทิ เช่น เกิดคดีจี้ ปล้น การประทุษร้ายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การลักเล็กขโมยน้อย อันจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทั่วไป

ขอบเขตของปัญหา กลุ่มสตรีและเด็กนักเรียน นักศึกษาเพศหญิง ซึ่งเป็นเพศที่อ่อนแอ ควรจะต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดยเฉพาะในเวลากลางคืนตามเส้นทางสายเปลี่ยว

๕.๓.๓ ปัญหาคนขาดคุณธรรมและจริยธรรม

ลักษณะของปัญหา

๑. ปัญหาศีลธรรมเสื่อม และสถาบันศาสนา อ่อนแอทำให้คนไทยมีความเห็น แก่ตัว มีความโลภ อยากมี อยากได้มากขึ้นไม่รู้จักพอ คนไม่เชื่อเรื่องเวรกรรม บาปบุญคุณโทษ ไม่เชื่อเรื่องการทำดีได้ดีทำชั่วได้ชั่ว ประกอบกับสถาบันทางศาสนาไม่สามารถเป็นที่พึ่งทางใจของประชาชน ในแนวทางที่ถูกต้องพระสงฆ์ชั้นผู้ใหญ่บางรูปประพฤติดิตพระธรรมวินัยสงฆ์ ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือและศรัทธา และพระสงฆ์ไม่สามารถปลูกฝังหลักธรรม

๒. ปัญหาการขาดระเบียบวินัยของคนในชาติ การไม่เคารพกติกาของสังคมและการมีค่านิยมฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย ทำให้

ระดับเงินออมในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนประชาชน บางกลุ่มมีค่านิยมลุ่มหลงในอบายมุข

๓.ปัญหาด้านกระแสวัฒนธรรมเชิงบริโภคสูง ฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย เรื่องการใช้จ่ายที่ไม่สมควร การใช้จ่ายและการดำรงชีวิตของสังคมไทยส่วนใหญ่ จะเป็นไปตามกระแสดังกล่าว มีแหล่งอบายมุขประเภทต่างๆ แพร่หลายอยู่ประเทศทุกแหล่งพื้นที่ของชุมชน มากน้อยต่างกันออกไป ประชาชนขาดความรู้ เท้าตันในการดำรงชีวิตตามหลักศาสนาที่ถูกต้อง หวังพึ่งไสยศาสตร์และลัทธินิยมบางลัทธิ รอผลดลบันดาลให้ได้โชคลาภวาสนา ประชาชนขาดวินัยในการอยู่ร่วมกัน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหมาะสม

ขอบเขตของปัญหา ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพ ล้วนแล้วจะต้องได้รับการปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวข้างต้น ให้ถูกต้องตามแนวทางของศาสนา

๕.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๕.๔.๑ ปัญหาภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ ยังไม่เป็นที่ศรัทธาของประชาชน

ลักษณะของปัญหา เทศบาลเป็นหน่วยงานราชการ ภาพลักษณ์ทั่วไปที่ปรากฏไปยังสาธารณชน ค่อนข้างที่จะยังไม่ได้รับการยอมรับศรัทธาจากประชาชนเท่าที่ควร การทำงานของบุคลากรบางหน่วยงานของเทศบาลยังไม่เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือการสั่งการจึงทำให้ขาดความสนใจในหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ ทำให้ประชาชนเกิดความเบื่อหน่าย ประชาชนส่วนมากยังมีความรู้สึกว่าสถานที่ราชการถ้าไม่มีความจำเป็นจะไม่ขอเข้าไปติดต่องาน

ขอบเขตของปัญหา เทศบาลจะต้องพัฒนาและปรับปรุงภาพลักษณ์ของเทศบาลให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาและเป็นที่พึ่งพาของประชาชนทั่วไปได้ โดยการให้เทศบาลเป็นสถาบันในการให้การศึกษาด้านการเมือง การปกครองแก่ประชาชนและมีการอบรมพัฒนาทักษะหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเอง ให้เกิดความเชื่อถือจากประชาชนยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาเทศบาลและประเทศชาติโดยรวมด้วย

๕.๔.๒ ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ

ลักษณะของปัญหา โดยที่เทศบาลตำบลบ่อทอง มีภารกิจหน้าที่ต้องดำเนินการมากมายพอสมควร แต่เพราะข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่อาจจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ทั้งหมดสำหรับจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นได้ อาทิเช่น การจัดซื้อรถบรรทุกขยะ เครื่องป้องกันและระงับอัคคีภัย เครื่องมือสำหรับใช้

ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ บางอย่างที่มีอยู่สภาพเก่ามากและไม่ทันสมัย ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของปัญหา หน่วยงานทุกหน่วยงานในเขตเทศบาล จะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้มาเพิ่มให้เพียงพอกับปริมาณงาน และเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ โดยเฉพาะการจัดการรถบรรทุกขยะ รถดับเพลิง เพิ่มเติม

๕.๔.๓ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

ลักษณะของปัญหา โดยทั่วไป

บุคลากรในเทศบาลตำบลปอทอง มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การทำงานไม่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้เกิดปัญหาลำช้าในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของปัญหา รับพนักงานเพิ่มขึ้นตามแผนปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้บุคลากรตรงกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๔.๔ ปัญหาเรื่องประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการบริหาร

ลักษณะของปัญหา การบริหารงานของเทศบาลในปัจจุบัน ประชาชนส่วนใหญ่ยังมีความรู้สึกว่าเป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่เทศบาล ซึ่งสอดคล้องกับความรู้สึกของเจ้าหน้าที่เทศบาลที่มีความรู้สึกเช่นนั้น และก็มีความพยายามที่จะให้บริการแก่ประชาชนทุกอย่าง ตรงกับความต้องการของประชาชนบ้างและไม่ตรงบ้าง รวมทั้งโครงการกิจกรรมบางอย่างก็ไม่อาจดำเนินการให้มีประสิทธิภาพได้ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าประชาชนยังขาดการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของเทศบาล

ขอบเขตของปัญหา ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดการมีส่วนร่วมในการปกครอง รูปแบบเทศบาลในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านการเมือง การบริหาร การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการติดตามประเมินผล

๕.๕ ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๕.๑ ปัญหาประชาชนไม่ให้ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของปัญหา ประชาชนภายในเขตเทศบาล ยังไม่ให้ความสำคัญ หรือสนใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังไม่ให้ความร่วมมือด้วยดี ในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่

เกี่ยวข้องทำให้สภาพสิ่งแวดล้อม ในเขตเทศบาลยังไม่เอื้ออำนวยกับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ขอบเขตของปัญหา ประชาชนในเขตเทศบาล ตามหมู่บ้านและตามชุมชนย่อยในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐ ชุมชน ยังไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นดีเท่าที่ควร

ความต้องการของเทศบาลตำบลบ่อทอง

จากศักยภาพและปัญหาของเทศบาลดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เทศบาลมีความต้องการแก้ไขปัญหาดังนี้

๕.๕.๒ ความต้องการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เพียงพอ และได้มาตรฐาน รวมทั้งปรับปรุงถนนสายเดิมที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น
๒. ขอให้ขยายและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอ และทั่วถึง พร้อมทั้งปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งมีอยู่แล้วให้ใช้ได้
๓. ให้ประสานหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสิ่งที่เป็นบริการโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ขยายบริการให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน
๔. ติดตั้งป้ายและสัญญาณไฟจราจรตามแยกต่างๆ ที่สำคัญ
๕. และก่อสร้างทางระบายน้ำให้ทั่วถึงและให้ได้

มาตรฐาน

๕.๕.๓ ความต้องการปรับปรุงแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมอาชีพโดยการฝึกอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในการประกอบอาชีพแต่ละประเภท
๓. ส่งเสริมและแนะนำอาชีพเกษตรกรรมที่ถูกต้อง

๕.๕.๔ ความต้องการด้านสังคม

๑. ให้ขยายการบริการทางด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมทั่วเขตเทศบาล
๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับปัญหาโรคระบาด สนับสนุนและ

ส่งเสริมการให้ความรู้พื้นฐานด้านการสาธารณสุข การป้องกันโรคติดต่อ
จนการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ ประชาชน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดี
ถ้วนหน้า

๓. ส่งเสริมสุขอนามัยของประชาชน กำจัดพาหะนำ
โรคต่างๆ

๔. ปรับปรุงบริการด้านการกำจัดขยะมูลฝอยให้มี
ประสิทธิภาพ

๕. ให้อนุรักษ์ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นให้คงอยู่คู่
บ้านเมืองสืบต่อไป

๖. ส่งเสริมภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักอย่าง
แพร่หลาย

๗. ให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ปรับปรุงคุณภาพชีวิต และ
ความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๕.๕.๕ ความต้องการด้านการเมือง - การบริหาร

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเลื่อมใสศรัทธา ใน
ระบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. ให้ความรู้ด้านการเมืองการปกครองตั้งแต่ระดับท้องถิ่น
ถึงระดับชาติ แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๓. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล และการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูก
ต้อง

๔. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่
ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
เทศบาลให้มากยิ่งขึ้น

๖. ประชาสัมพันธ์ด้านข่าวสารงานของเทศบาลและหน่วย
ราชการอื่นๆ ให้ประชาชนได้ทราบ

๕.๕.๖ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. แก้ปัญหาน้ำเน่าเสียและน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน

๒. แก้ปัญหาการจัดเก็บขยะบริเวณเขตเทศบาลให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. รณรงค์ให้ประชาชนสนใจการปลูกต้นไม้โดยจัดทำ
โครงการปลูกต้นไม้ตามสถานที่สาธารณะ และริมถนนสายต่างๆ ของ
เทศบาล

๔. ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนในเขตเทศบาลตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติที่มีอยู่ในท้องถิ่น

๕. รณรงค์ให้ประชาชนร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมพัฒนา รักษาความสะอาดในเคหะสถานของตนเองและเขตเทศบาล

๖. ให้ประชาชนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งการลดขยะในชุมชน

สภาพปัญหา/ความต้องการของท้องถิ่น โดยภาพรวมในช่วงที่ผ่านมา ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลบ่อทอง เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการยกฐานะมาจากสุขาภิบาล ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นได้รับการแก้ไขโดยตัวแทนของประชาชนที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นตัวแทนของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งรู้ปัญหา ความต้องการของท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี จึงได้นำปัญหาความต้องการของท้องถิ่นเข้ามาแก้ไขในรูปแบบของแผนงาน/โครงการต่างๆ โดยใช้งบประมาณของท้องถิ่น และที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางมาดำเนินการแก้ไข ทำให้ท้องถิ่นได้รับการแก้ไขปัญหที่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

อำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลบ่อทอง มีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) ตามมาตรา ๕๐ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ ต้องทำ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้

พิการ

๘. บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ
เทศบาล
และเทศบาลตำบลอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
 ๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
 ๓. ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
 ๔. ให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
 ๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 ๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 ๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 ๘. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 ๙. เทศพาณิชย์
- และจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้
- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 - (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น
 - (๓) การสาธารณูปการ
 - (๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
 - (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๙) การส่งเสริมกีฬา
 - (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๑๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๑๔) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๑๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณสถานอื่นๆ

(๑๖) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จาก
ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

(๑๗) การผังเมือง

(๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๐) การควบคุมอาคาร

(๒๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและ
สนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้อง
ถิ่นที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

วิเคราะห์จากภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล
บ่อทอง ตามข้อ ๕ แล้วนั้น เทศบาลโดยคณะผู้บริหารกำหนดนโยบาย
การบริหารงานของเทศบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีทิศทางในการดำเนินการที่แน่นอนครอบคลุม
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ของเทศบาลและสามารถดำเนินการบริหาร
งานเทศบาล ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน โดยกำหนด
นโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑.๑ จะดำเนินการปรับปรุงเส้นทางคมนาคมถนนสายหลัก
ให้ได้มาตรฐานและปรับปรุงถนนสายรอง และซอยต่างๆ ให้สามารถ
เชื่อมโยงถึงกันได้โดยสะดวก

๖.๑.๒ จะดำเนินการก่อสร้าง และปรับปรุงระบบระบายน้ำให้
ควบคู่ไปกับการปรับปรุงถนน
สายหลัก และถนนซอยในเขตเทศบาล เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้
อย่างรวดเร็ว ป้องกันการเกิดน้ำท่วมฉับพลันในกรณีฝนตกหนักในฤดู
มรสุม

๖.๑.๓ จะดำเนินการติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้
ทั่วถึงในทุกแหล่งชุมชนของเทศบาลเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สินของประชาชน และผู้ใช้เส้นทางสัญจรไป - มา

๖.๑.๔ จะปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๖.๒ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๒.๑ มุ่งส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อมให้สวยงามน่าอยู่อาศัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖.๒.๒ ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญและเน้นหนักการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นตามอำนาจหน้าที่

๖.๒.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่สีเขียว เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖.๓ ด้านเศรษฐกิจ

๖.๓.๑ จะส่งเสริมการประกอบอาชีพและการพัฒนารายได้ของประชาชน รวมทั้งสนับสนุน ให้เกิดการลงทุนประกอบการของเอกชนในเขตเทศบาล

๖.๓.๒ จะสนับสนุนการเทศพาณิชย์และส่งเสริมการกระจายรายได้ ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว

๖.๓.๓ จะสนับสนุนให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้าราคาถูก มีคุณภาพและป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ

๖.๔ ด้านสังคม

๖.๔.๑ จะพัฒนายกระดับการศึกษา ขยาย และปรับปรุงการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่ความต้องการ

๖.๔.๒ ส่งเสริมการป้องกันรักษาโรค ให้การรักษาพยาบาลและบริการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

๖.๔.๓ พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสติปัญญา ทักษะที่ดีงาม และมีคุณธรรม

๖.๔.๔ จะปรับปรุงส่งเสริมด้านการรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า ตรอก ซอย และสถานที่อื่นๆ ภายในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพดี เป็นที่ชื่นชมแก่ผู้ที่พบเห็นและผ่านไป - มา

๖.๔.๕ จะสนับสนุนและส่งเสริมการกีฬาทุกประเภทและทุกระดับ ทั้งระดับนักเรียน เยาวชนและประชาชน

๖.๔.๕ จะฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๖.๕ ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๕.๑ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในเขตเทศบาล ลดปัญหาอาชญากรรมและอุบัติเหตุ ป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย และภัยธรรมชาติ

๖.๕.๒ ปรับปรุงและพัฒนางานของเทศบาล ให้สามารถบริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรม เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอเหมาะสม มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๖.๕.๓ ส่งเสริมการสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน การเลือกตั้งในระบบประชาธิปไตย เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลบ่อทอง เป็นเทศบาลขนาดกลาง ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕ กองการศึกษา
6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลบ่อทอง ประสบปัญหาทางด้านการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ

1. ปัญหาขาดแคลนบุคลากร ทั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปัจจุบันถึงแม้ว่าจะมีอัตรากำลังอยู่ส่วนหนึ่ง แต่ไม่เพียงพอหรือมีความสมดุลกับปริมาณงานตามภารกิจหลัก ภารกิจรอง ประกอบกับการเตรียมอัตรากำลัง ที่จะต้องรองรับภารกิจถ่ายโอน เพื่อ

ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เป็นไปตามความต้องการของประชาชน

๒. ปัญหาขาดแคลนบุคลากร ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติวิชาชีพ เฉพาะ การปฏิบัติงานบางประเภท ท้องถิ่นมีความต้องการผู้มีความรู้ สายวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ความรู้หรือให้บริการแก่ ประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีความปลอดภัยต่อสุขภาพและชีวิตของ ประชาชน อาทิ เช่น พยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น

๓. ปัญหาขาดแคลนบุคลากรผู้ใช้แรงงานทั่วไป ในการให้ บริการสาธารณะต่างๆ แก่ประชาชน มีความจำเป็นที่จะต้องใช้แรงงาน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และรวดเร็วในการให้ บริการซึ่ง ถ้าดำเนินการไม่ทัน หรือไม่ดำเนินการอาจเกิดความเสียหาย แก่ประชาชนโดยรวมได้ อาทิ เช่น การรักษาความสะอาด การกำจัด ขยะมูลฝอย การบำรุงทางและจัดให้มีสวนสาธารณะ

๔. ปัญหาการมีงบประมาณไม่เพียงพอหรืออยู่ในภาวะจำกัด การให้บริการประชาชน โดยการจ้างเหมาเอกชน อาจมีข้อดีอยู่ก็จริง แต่ด้วยภาวะงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด หรือไม่เพียงพอก็เป็นปัญหา หนึ่งที่ท้องถิ่นต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างการจ้างแรงงานทั่วไป กับการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ

ทั้งหมดนี้ คือแนวทางและปัญหาในการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ซึ่งดำเนินการและ วิเคราะห์เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น โดยมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ่อทองดังกล่าว เทศบาลฯ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดัง กล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) และพระราช บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑๑.แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ่อทอง

เทศบาลตำบลบ่อทอง มีหน้าที่ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข จัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดโดยมีเป้าหมายหลักที่เน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันภาระหน้าที่ของเทศบาลมีมากขึ้นตามลำดับ จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทของเทศบาล ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ดังนั้น บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาล จะต้องเข้าใจบทบาทและภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ก็คือ ความร่วมมือร่วมใจ การประสานงานที่ดี และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหารผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาล

เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สร้างความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตลอดจนเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานเทศบาล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ่อทองจึงได้กำหนดวิธีการพัฒนาได้ ดังนี้

๑.การปฐมนิเทศ เป็นการฝึกอบรมในระยะแรกของการเข้ารับราชการเพื่อให้ผู้เข้ารับราชการใหม่ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

องค์กรมีหน้าที่อย่างไร ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานมีอย่างไร มีการประสานงานอย่างไร เพื่อให้ทราบลักษณะงานและสภาพแวดล้อม จะทำให้ช่วยให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และทำให้ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๒. การฝึกอบรม เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และสมรรถภาพในการทำงาน แบ่งการอบรมเป็น ๓ ระดับ คือ

๒.๑) การฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เป็นการฝึกอบรมระดับต้นที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาพอสมควร หรือเมื่อสมควรจะได้รับเลื่อนขั้น โดยจัดอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการทำงานด้วยการให้ลงมือปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน การสาธิตให้ดู การฝึกสอนโดยจำลองสภาพการปฏิบัติงานจริงให้ฝึกปฏิบัติงานในระยะเวลาที่กำหนด หรือให้ฝึกงานโดยให้เป็นลูกมือ

๒.๒) การฝึกอบรมระดับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน เป็นการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลหรือนักบริหารงานระดับกลาง ซึ่งต้องรับผิดชอบทั้งต่อผู้บริหารระดับสูง และรับผิดชอบในงานตลอดจนผู้ใต้บังคับบัญชา โดยจะฝึกอบรมในด้านทักษะของการบริหาร ทักษะการทำงานเฉพาะ การปรับปรุงเฉพาะหน้าที่ทางด้านเทคนิคต่างๆ และมนุษยสัมพันธ์

๒.๓) การฝึกอบรมระดับผู้บริหารหรือการพัฒนานักบริหาร โดยมุ่งเพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญ และทัศนคติให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และหลักมนุษยสัมพันธ์ ในการติดต่อเกี่ยวข้องกับผู้อื่น มีทักษะในการเป็นผู้นำ ทักษะในความคิด แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานตลอดจนการวินิจฉัยสั่งการ และมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการฝึกอบรม ๒ วิธี คือ

ก. วิธีที่ปฏิบัติภายในองค์กร เช่น มีการสอนแนะนำเป็นรายบุคคล การหมุนเวียนงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว หรือการแต่งตั้งให้เข้าร่วมในคณะกรรมการต่างๆ

ข. วิธีการส่งไปพัฒนานักบริหารนอกองค์กร ได้แก่ การส่งไปร่วมโครงการนักบริหาร ซึ่งสถาบันต่างๆ ส่งไปร่วมประชุม ภายในหรือภายนอกประเทศ หรือส่งไปรับการฝึกเพิ่มเติมเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้แก่ผู้บริหารเป็นระยะเวลาหนึ่ง

๓. การศึกษาดูงาน เป็นวิธีการฝึกอบรมที่มีการนำผู้รับการฝึกอบรมไปดูงาน ณ สถานที่ต่างๆ เพื่อให้เกิดความคิดในด้านการเปรียบเทียบ และเห็นตัวอย่างในด้านการดำเนินงานในสถานที่และสภาวะต่างๆ กัน เพื่อนำมาใช้หรือปรับปรุงแก้ไขได้

๔.การประชุม เป็นการที่ไปร่วมกันพิจารณา ปรีक्षा หรือ แสดงความคิดเห็น และร่วมกันตัดสินใจปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดยเป็นการร่วมกัน วางแผนและรวม ความคิดซึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกันได้

๑๒.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลบ่อทอง

เทศบาลตำบลบ่อทอง ได้รับประกาศคุณธรรม จริยธรรมของ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยึดถือหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่อง
ควบคุมความประพฤติของตน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมของข้าราชการพนักงาน และ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๑.๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา
เสียสละ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นมีความรับผิดชอบ
ในหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เปิดเผย โปร่งใส
และพร้อมให้ตรวจสอบได้

๑.๓ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพ
และความเหมาะสม

๑.๔ พึงให้บริการ ประชาชนด้วยความเสมอภาค สะดวก
รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์
ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นหลัก

๑.๕ พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองให้
ทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๖ ยกย่องส่งเสริมคนดี และไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ
รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิดและวางตนให้
เป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒ ให้ยึดมั่นในหลักบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมือง
และสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑ หลักนิติธรรม ให้ใช้กฎระเบียบที่เป็นธรรม เป็นที่
ยอมรับและมีความเสมอภาค

๒.๒ หลักคุณธรรมให้ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม และ
ประพฤติตนเป็นตัวอย่างแก่สังคม
ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน

๒.๓ หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น
ประโยชน์ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้

๒.๔ หลักความมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
และเสนอความคิดเห็น

๒.๕ หลักความรับผิดชอบต่อ พึงตระหนักในสิทธิหน้าที่ มี
ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคม รู้จักการแก้ปัญหา คล้ายยอมรับผลของการกระทำของตนเอง

๒.๖ หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๓ ให้ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐได้แก่

๓.๑ วางแผนและดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓.๒ เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

๓.๓ รับผิดชอบในหน้าที่และเป็นที่พึ่งของประชาชน

๓.๔ เข้มแข็ง อดทนต่ออุปสรรค กล้าหาญต่อสู้เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิและมีศักดิ์ศรี

๓.๕ ทนสมัย ทนโลก ทนเหตุการณ์

๓.๖ ทำงานอย่างมีระบบมีความมุ่งมั่นเป็นเลิศของงาน

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเทศบาลตำบลบ่อทอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ร้องขอ กท.
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	(33,000)
สำนักปลัดเทศบาล																			
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720	(30,220)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ																			
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ร้องขอ กท.
งานธุรการ																			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
5	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	163,320	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,920	176,760	183,840	(13,610)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																			
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	199,200	0	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)
งานการเจ้าหน้าที่																			
7	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
งานพัฒนาชุมชน																			
8	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
ลูกจ้างประจำ																			
9	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	271,200	0	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	9,240	280,080	288,960	298,200	(22,600)

																0	0	0	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
10	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	1	1	258,600	0	1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	269,040	279,840	291,120	(21,550)
	งานประชาสัมพันธ์																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
11	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่าง

-2-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566
	ฝ่ายปกครอง																		
12	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ร้องขอ กท.
	งานทะเบียนราษฎร																		
13	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ร้องขอ กสธ.

	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
14	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ร้องขอ กสธ.
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
16	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	323,760	0	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
17	พนักงานวิทยุ	-	1	1	293,400	0	1	1	1	-	-	-	9,600	14,760	12,000	303,000	317,760	329,760	(24,450)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
18	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	181,440	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,760	196,320	204,240	(15,120)
19	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	184,800	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,240	200,040	208,080	(15,400)
20	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	176,160	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,240	190,680	198,360	(14,680)
21	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	167,400	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,120	181,200	188,520	(13,950)
22	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	150,480	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)
23	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	122,160	0	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	(10,180)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
24	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานรักษาความสงบ																		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
25	พนักงานเทคนิค	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

[illegible]

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณ
พร)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวชลธิชา น้อย
สุวรรณ)

กองช่าง เทศบาลตำบลบ่อทอง

[illegible]

7	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ ขง.	1	-	297,9 00	0	1	1	1	-	-	-	9,72 0	9,72 0	9,72 0	307, 620	317,34 0	327,06 0	ร้องขอ กสธ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	-	1	1	147,9 60	0	1	1	1	-	-	-	6,00 0	6,24 0	6,48 0	153,96 0	160,20 0	166,68 0	(12,3 30)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
9	คณงาน	-	1	1	108,0 00	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,00 0	108,00 0	108,00 0	(9,000)
10	คณงาน	-	1	-	108,0 00	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,00 0	108,00 0	108,00 0	ว่าง
			1 0	6	2,329,0 80	60,00 0	10	10	10	-	-	-	69,3 00	69,5 40	70,3 80	2,458,3 80	2,527,9 20	2,598,3 00	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณ
พร)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวชลธิชา น้อย
สุวรรณ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ่อทอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ร้องขอ กท.

	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
	งานธุรการ																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	149,280	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	(12,440)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
4	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
5	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม																		
	-																		
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ																		
6	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ร้องขอ กสธ.
	งานสัตวแพทย์																		
	-																		
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข																		
7	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ร้องขอ กสธ.
	งานรักษาความสะอาด																		
	ลูกจ้างประจำ																		
8	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	244,320	0	1	-	-	-	-1	-	7,800	-	-	252,120	-	-	เกษียณ 30 ก.ย.64
9	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	252,120	0	1	1	1	-	-	-	10,200	-	-	262,320	262,320	262,320	(21,010)

																			(เต็มขั้น) กลุ่ม 1
										-	-	-							

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
10	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	117,360	0	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
11	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	181,440	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,760	196,320	204,240	(15,120)
12	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	172,800	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,760	186,960	194,520	(14,400)
13	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	177,720	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,920	192,360	200,160	(14,810)
14	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	181,440	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,760	196,320	204,240	(15,120)
15	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	176,040	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,120	190,560	198,240	(14,670)
16	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	162,7	0	1	1	1	-	-	-	6,6	6,8	7,0				(13,5

					20								00	40	80	169,320	176,160	183,240	60)
			16	12	3,471,660	60,000	16	15	15	-	-1	-	120,240	104,160	106,560	3,651,900	3,503,940	3,610,500	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณ
พร)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวชลธิชา น้อย
สุวรรณ)

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ่อทอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,6	42,000	1	1	1	-	-	-	13,6	13,6	13,6	449,220	462,840	476,460	ร้องขอ กท.

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
13	ครู คศ.1	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	ครู คศ.1	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ร้องขอ
16	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กสธ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
17	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบ อุดหนุน
21	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
24	บุคลากรสนับสนุนการสอน ด้านการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
25	การโรง	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
27	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

28	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน																		
	-																		
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย																		
	-																		
	รวม	-	28	18	2,005,680	60,000	28	28	28	-	-	-	53,640	54,360	55,200	2,119,320	2,173,680	2,228,880	
	รวมทั้งสิ้น	-	88	61	16,194,900	528,000	88	87	87	-	-1	-	520,200	519,000	525,000	17,243,100	17,509,980	18,034,980	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															2,586,465	2,626,497	2,705,247	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															19,829,565	20,136,477	20,740,227	
	ประมาณการรายจ่าย															59,388,000	62,357,400	65,475,270	
	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															33.39	32.29	31.68	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณ
พร)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวชลธิชา น้อย
สุวรรณ)

สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	จำนวนเงินเดือน (1)	เงินประจำ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)	หมายเหตุ
-----	------------	--------------	--------------	------------------------	--------------------	-----------	---	----------------------	----------------------------	-------------------	----------

			มด	(คน)		ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	(33,000)
3	สำนักปลัดเทศบาล		23	18	5,328,480	78,000	23	23	23	-	-	-	177,000	190,920	192,240	5,583,480	5,774,400	5,966,640	
4	กองคลัง		9	6	2,115,960	60,000	9	9	9	-	-	-	67,020	67,020	67,860	2,242,980	2,310,000	2,377,860	
5	กองช่าง		10	6	2,329,080	60,000	10	10	10	-	-	-	69,300	69,540	70,380	2,458,380	2,527,920	2,598,300	
6	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		16	12	3,471,660	60,000	16	15	15	-	-	-	120,240	104,160	106,560	3,651,900	3,503,940	3,610,500	
7	กองการศึกษา		28	18	2,005,680	60,000	28	28	28	-	-	-	53,640	54,360	55,200	2,119,320	2,173,680	2,228,880	
	รวมทั้งสิ้น	-	88	61	16,194,900	528,000	88	87	87	-	-1	-	520,200	519,000	525,000	17,243,100	17,509,980	18,034,980	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															2,586,465	2,626,497	2,705,247	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															19,829,565	20,136,477	20,740,227	
	ประมาณการรายจ่าย															59,388,000	62,357,400	65,475,270	
	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															33.39	32.29	31.68	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณ
พร)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวชลธิชา น้อย
สุวรรณ)

สรุปรวมการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลบ่อทอง

ที่	กอง/ส่วน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ที่มีอยู่	กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ ลด			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				๒๕ 6 4	๒๕ 6 5	๒๕ 6 6	๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	
๑	สำนักปลัดเทศบาล	25	19	-	-	-	6,770,5 20	6,994,4 40	7,219,4 40	
๒	กองคลัง	9	6	-	-	-	2,242,9 80	2,310,0 00	2,377,8 60	
๓	กองช่าง	10	6	-	-	-	2,458,3 80	2,527, 920	2,598, 300	
๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	16	12	-	-	-	3,651,9 00	3,503, 940	3,610, 500	

๕	กองการศึกษา	28	18	-	-	-	2,119,320	2,173,680	2,228,880	
	รวมทั้งสิ้น	88	61	-	-	-	17,243,100	17,509,980	18,034,980	

8.โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ่อทอง

สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ่อทอง ว่ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑4 พ.ศ.๒๕6๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเทศบาลตำบลบ่อทอง เป็นเทศบาลประเภทสามัญ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 5 ส่วน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน พ.ศ.๒๕61-๒๕63 แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่1	โครงสร้างตามแผนอัตรา กำลังใหม่ พ.ศ.๒๕64-๒๕66	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานธุรการ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานการเจ้าหน้าที่ -งานพัฒนาชุมชน -งานประชาสัมพันธ์ 1.2 ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบ ๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานธุรการ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานการจัดหาพัสดุ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานธุรการ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานการเจ้าหน้าที่ -งานพัฒนาชุมชน -งานประชาสัมพันธ์ 1.2 ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบ ๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานธุรการ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานการจัดหาพัสดุ	

-งานควบคุมพัสดุ ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานธุรการ -งานวิศวกรรม -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัด น้ำเสีย -งานการประปา	-งานควบคุมพัสดุ ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานธุรการ -งานวิศวกรรม -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัด น้ำเสีย -งานการประปา	
--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรา กำลังปัจจุบัน พ.ศ.๒๕ 61-๒๕ 63	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ใหม่	หมายเหตุ
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานธุรการ -งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานสัตวแพทย์ -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด ๕.กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานธุรการ -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานธุรการ -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานสัตวแพทย์ -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด ๕.กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานธุรการ -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	

กับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ -งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา -งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน -งานการศึกษานอก ระบบและ ตามอัธยาศัย	-งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา -งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน -งานการศึกษานอกระบบ และ ตามอัธยาศัย	
---	---	--

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ ยังบอกได้ว่า

องค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ่อทอง (ระบบตัวบุคลากร)**

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
1.มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล 2.มีอายุเฉลี่ย 25-50 ปี เป็นวัยทำงาน 3.มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียด รอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต 4.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ 5.เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	1.บางคนวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับตำแหน่งที่เทศบาลต้องการ 2.ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ 3.การวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพยังไม่ชัดเจน 4.บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน 5.บุคลากรส่วนใหญ่ถนัดงานประจำไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก
โอกาส O	ข้อจำกัด T
1.มีความใกล้ชิด คั่นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น 2.มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา 3.ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและ การทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน 4.องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1.ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อยรายได้ไม่เพียงพอ 2.ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน 3.บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการประชาชน 4.มีความก้าวหน้าในวงแคบ 5.การตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก

5.กระแสวิงคองร่งรัดให้ภาค ราชการมีการบริหารจัดการที่มี คุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม	
--	--

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕ 64-๒๕ 66
สำนักปลัดเทศบาล**

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕ 6 4	๒๕ 6 5	๒๕ 6 6	๒๕ 6 4	๒๕ 6 5	๒๕ 6 6	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)								
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)								
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	<u>งานธุรการ</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
5	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>								
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>								
7	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								

8	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
9	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
10	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
11	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>								
12	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	1	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	<u>งานทะเบียนราษฎร</u>								
13	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
14	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕ 6 4	๒๕ 6 5	๒๕ 6 6	๒๕ 6 4	๒๕ 6 5	๒๕ 6 6	
	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย								
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	(ปง./ชง.)								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
16	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
17	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
18	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
19	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1				
20	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1				

21	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1				
22	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1				
23	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1				
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
24	พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>งานรักษาความสงบ</u>								
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
25	พนักงานเทศกิจ	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	25	25	25	25	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕ 64-๒๕ 66
กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	1	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น								

[illegible]

กองช่าง

[illegible]

	รวม	10	10	10	10	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕ 64-๒๕ 66
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)								
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)								
	งานธุรการ								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
4	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
5	คนงาน	-	1	1	1	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
	-								
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
6	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ

	(ปง./ขง.)								กสธ.
	งานสัตวแพทย์								
	-								
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
7	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	งานรักษาความสะอาด								
	ลูกจ้างประจำ								
8	คนงานประจำรถขยะ	1	1	-	-	-	-1	-	เกษียณ 30 ก.ย.64
9	คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
10	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
11	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
12	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
13	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
14	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
15	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
16	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	16	16	15	15	-	-1	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕ 64-๒๕ 66
กองการศึกษา

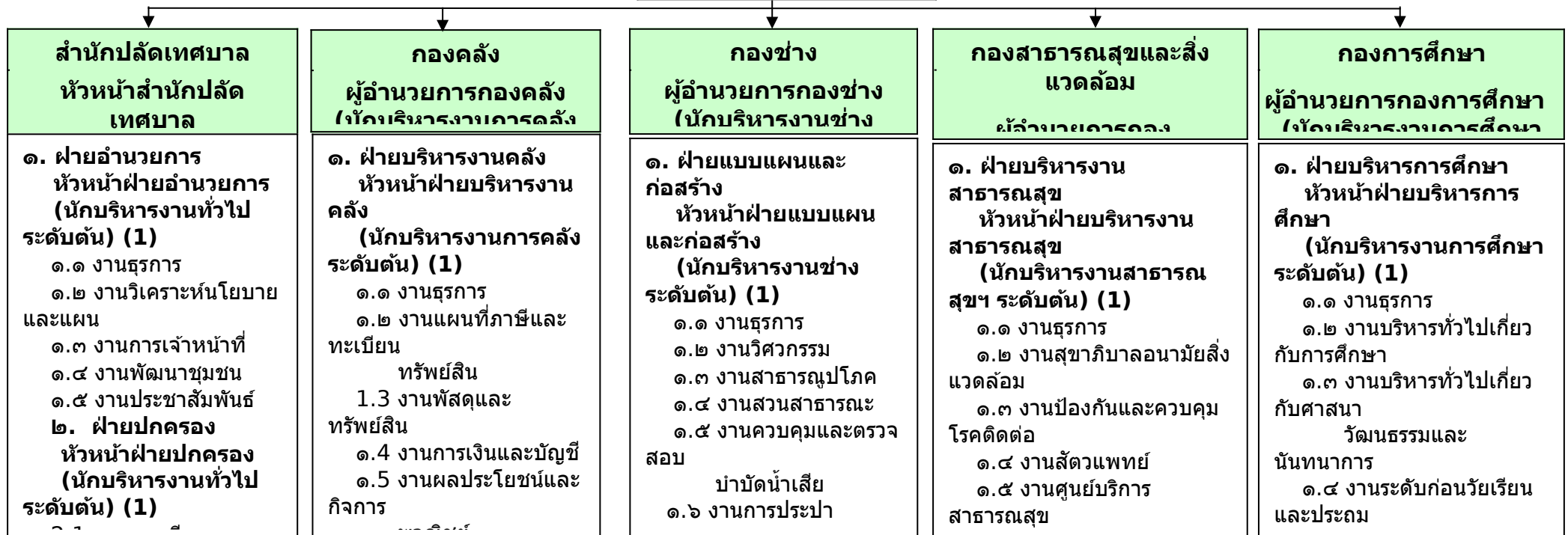
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	๒๕ 64	๒๕ 65	๒๕ 66	
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)								
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)								
	งานธุรการ								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา								
4	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1	๑	๑	๑	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
5	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
6	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
7	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา								
	วัฒนธรรมและนันทนาการ								
	-								
	<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา</u>								
	<u>สถานศึกษาในสังกัด เทศบาล</u>								
8	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
9	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
10	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสธ.

[illegible]

ทอง จังหวัดชลบุรี

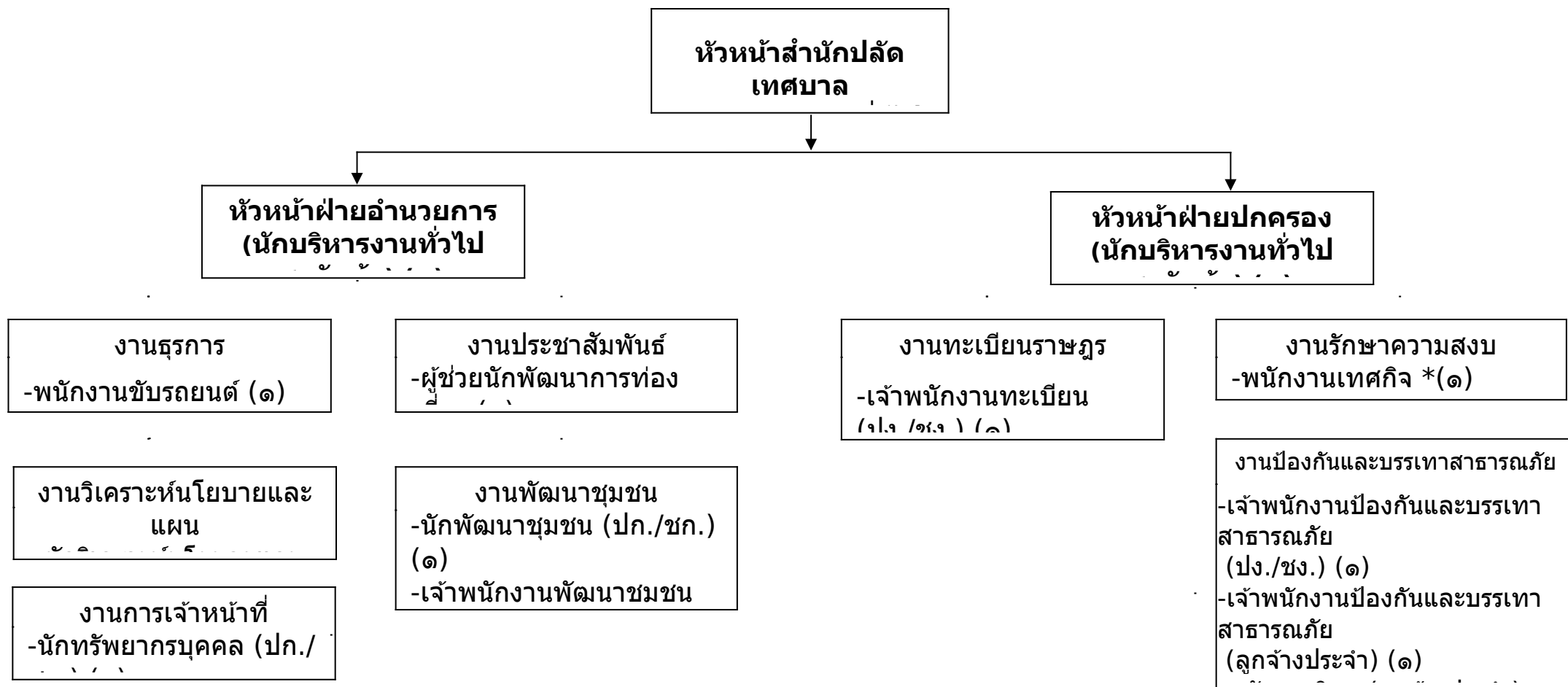
ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น



ระดับ	บริหาร ร ห้อง ถิ่น (สูง)	บริหาร ร ห้อง ถิ่น (กลาง)	บริหาร ร ห้อง ถิ่น (ต้น)	รับรองข้อมูลถูกต้อง				รับรองข้อมูลถูกต้อง						รับรองข้อมูลถูกต้อง					รวม				
				อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ ร (ขช.)	วิชาการ ร (ขพ.)	วิชาการ ร (ปก./ขก.)	วิชาการ ร (ขก.)	วิชาการ ร (ปก.)	ทั่วไป ป (อส ขง.)	ทั่วไป ป (ขง .)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงาน นคร เทศบา ล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป					
คน ครอง	-	-	1	(นายไพบูรณ์ พันธุ์สนิท)				-	(นางสาวอารีรัตน์ อุณ เรือน)						1	15					61		
ว่าง	-	1	-	นายกเทศมนตรีตำบลบ่อ ทอง				-	รองปลัดเทศบาล รักษา รองปลัดเทศบาล รักษา						-	(นางสาวประทุมมารถ สุจริต)					1	27	88

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖ 4-๒๕๖ 6)



ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
-------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------	------------------	----------------------	------------------	------------------	-----------------	---------------------	-----------------	-----------------	------------------	----------------------------------	---------------------------	-----

	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)													
คน ครอง	-	-	1	-	-	-	1	2	-	-	-	-	3	8	3	18
ว่าง	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	5
																23

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายไพบูรณ์ พันธุ์สนิท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อ
นาง

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณ
พร)
นางสาว

(นางสาวประทุมมารถ สุจริต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ
การ

โครงสร้างกองคลัง เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖ 4-๒๕๖ 6)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ

งานธุรการ
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) (๑)

งานผลประโยชน์และกิจการ
พาณิชย์
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(จป. /๑๔๑ \ /๐)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน

งานการจัดหาพัสดุ
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) (๑)

งานการเงินและบัญชี
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งานควบคุมพัสดุ
-คนงาน *(1)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
-

ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คน ครอง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	6
ว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3
																9

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายไพบูรณ์ พันธุ์สนิท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อทอง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวชลธิชา น้อยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวประทุมมารถ สุจริต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖ 4-๒๕๖ 6)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับ

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ

ก่อสร้าง

งานธุรการ

-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

งานสวนสาธารณะ

-

งานวิศวกรรม

-นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (1)

-คนงาน * (๑)

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำ

เสีย

งานสาธารณูปโภค
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)

งานการประปา
-เจ้าพนักงานประปา (ปง./ขง.) (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)
-คนงาน * (๓)

ระดับ	อำนาจ การ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ขช.)	วิชาการ (ขพ.)	วิชาการ (ปท./ขท.)	วิชาการ (ขก.)	วิชาการ (ปท.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ ขง.)	ทั่วไป (ขง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คน ครอง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	2	6
ว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	4
																10

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายไพบูรณ์ พันธุ์สินท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อ
ทอง

(นายโสภณ วัฒนา
นนท์)

(นางสาวประทุมมารณ
สุจริต)

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖ 4-๒๕๖ 6)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข

งานธุรการ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงาน * (๖)

งานสัตวแพทย์
-

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข
-พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)

งานรักษาความสะอาด
-คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้าง
ประจำ) (๒)
-พนักงานทำความสะอาด (๑)

ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คน ครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8	2	12
ว่าง	-	-	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4
																16

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวประทุมมารถ 1)
สุจริต) อ

โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖ 4-๒๕๖ 6)



งานธุรการ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
-

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานการศึกษานอกระบบและตาม
อัธยาศัย

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
-คนงาน * (๒)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา
-ครูผู้ช่วย (๕) -ครู
คศ.๑ (๒)
-ครูฝึกและเด็ก (๖) -ผ้

ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงาน ครู เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คน ครอง	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	9	6	18
ว่าง	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	1	-	10
28																	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายไพบูรณ์ พันธสนธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อ
ทอง

(นายสมพงษ์ สังข์เงิน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน

(นางสาวประทุมมารถ สจจริต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ
การ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงินค่า ตอบแทน	
1	ร้องขอ กท.	-	08-2-00- 1101-001	ปลัดเทศบาล	กล าง	08-2-00- 1101-001	ปลัดเทศบาล	กล าง	548,04 0	84,00 0	84,00 0	716,0 40
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(ค่ากลางเงิน เดือน)	(7,000 x 12)	(7,000 x 12)	
2	นางสาวอารีรัตน์ อุ่นเรือน	ปริญญา โท (รป.ม.)	08-2-00- 1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	08-2-00- 1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	396,00 0	42,00 0	-	438,0 00
				(รองปลัดเทศบาล)			(รองปลัดเทศบาล)		(33,000 x 12)	(3,500 x 12)		
	1.สำนักปลัด เทศบาล											
3	นางสาวนิตยา สุข สุวรรณพร	ปริญญา ตรี (วท.บ)	08-2-01- 2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล	ต้น	08-2-01- 2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	362,64 0	42,00 0	-	404,6 40
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(30,220 x 12)	(3,500 x 12)		
4	ฝ่ายอำนวยการ ร้องขอ กท.	-	08-2-01- 2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	08-2-01- 2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	393,60 0	18,00 0	-	411,6 00
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(ค่ากลางเงิน เดือน)	(1,500 x 12)		
	งานธุรการ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ											
5	นายโสรัตน์ ศิริ โพธิโสรัตน์	ปริญญา ตรี (ศศ.บ .)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	163,32 0	-	-	163,3 20
									(13,610 x 12)			
	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน											
6	นางสาวดาริณี	ปริญญา	08-2-01-	นักวิเคราะห์นโยบายและ	ปก.	08-2-01-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	199,20	-	-	

	แช่เดี่ยว	าตรี	3103-001	แผน		3103-001			0			199,200
		(รป.บ.)							(16,600 x 12)			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
7	กำหนดเพิ่ม	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>											
8	นางสาวประทุมมา รถ สุจริต	ปริญญาโท (ร.ม.)	08-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	08-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	376,080	-	-	376,080
									(31,340 x 12)			
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>											
9	ว่าง	ปริญญาตรี	08-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	08-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่าง
		(วท.บ.)							(ค่ากลางเงินเดือน)			355,320
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
10	นางกิ่งกาญจน์ แคล้วคลาด	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	271,200	-	-	271,200
									(22,600 x ๑๒)			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
11	นางสาวรภัทสรณ์ สุวรรณกุลฉัตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	258,600	-	-	258,600
		(บธ.บ.)							(21,550 x 12)			
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ท	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่ม	

		ศึกษา								ตำแหน่ง	อื่นๆ/ เงินค่า ตอบแทน	
12	<u>ฝ่ายปกครอง</u> ร้องขอ กท.	-	08-2-01- 2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	08-2-01- 2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,60 0	18,00 0	-	411,6 00
									(ค่ากลางเงิน เดือน)	(1,500 x 12)		
13	<u>งานทะเบียน ราษฎร</u> ว่าง	-	08-2-01- 4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ ขง	08-2-01- 4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ ขง	297,90 0	-	-	297,9 00
									(ค่ากลางเงิน เดือน)			
14	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นางสาวณัฏฐาธิกรณ วัฒน โชคปัจจากรณ์	ปริญญา ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,00 0	-	-	108,0 00
		(บธ.บ.)							(9,000 x 12)			
15	<u>งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</u> ว่าง	-	08-2-01- 4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ ขง.	08-2-01- 4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ ขง.	297,90 0	-	-	297,9 00
									(ค่ากลางเงิน เดือน)			
16	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายเอกสิทธิ์ เลี้ยง พรรัตน์	ปวส. (เทคนิคยาน ยนต์)	-	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	323,76 0	-	-	323,7 60
									(26,980 x 12)			
17	นางสาววาสนา มาลา	ปริญญา ตรี	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	293,40 0	-	-	293,4 00
		(ศศ.บ .)							(24,450 x 12)			
๑8	<u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u> นายสังเวียน เอ็ม เปี้ย	ป.4	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	181,44 0	-	-	181,4 40
									(15,120 x 12)			

๑9	นายเสวาร์ แก่นกะบิ นธ์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	184,800 (15,400 x 12)	-	-	184,800
20	นายณรงค์ ชาว เวียง	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	176,160 (14,680 x 12)	-	-	176,160
๒1	นายประสาน โพธิ ศักดิ์สกุล	ปวส. (เทคนิคยาน ยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	167,400 (13,950 x 12)	-	-	167,400
๒2	นายวิชัย แซ่ฮี้	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	150,480 (12,540 x 12)	-	-	150,480
23	นายไพโรจน์ วงษ์ จันทร์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	122,160 (10,180 x 12)	-	-	122,160
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒4	นายไศธนะ เอม เปี้ย	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
	งานรักษาความสงบ											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒5	นายอัศรภณ เรือง ศรี	ปริญญา ตรี (ศศ.บ .)	-	พนักงานเทศกิจ	-	-	พนักงานเทศกิจ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

๒ 6	นางสาวชลธิชา น้อยสุวรรณ์	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	08-2-0 ๔-210 ๒-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	08-2-0 ๔-210 ๒-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	409,320	42,000	-	451,320
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								(34,110 x 12)	(3,500 x 12)		
๒ 7	รองขอ ก.ท.	-	08-2-0 ๔-210 ๒-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	08-2-0 ๔-210 ๒-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
	งานธุรการ								(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 x 12)		
๒ 8	นางณัฏฐ์สลิณี จังศิริวิทยากร	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๐๘-๒-๐๔-๔๑๐ ๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๔-๔๑๐ ๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	155,640	-	-	155,640
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								(12,970 x 12)			
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
29	นางสาวจรรยา บุญประจักษ์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐ ๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐ ๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	143,520	-	-	143,520
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(11,960 x 12)			
30	นางสาวศนันธฉัตร ทัดธนาภรณ์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	202,080	-	-	202,080
	พนักงานจ้างทั่วไป								(16,840 x 12)			
31	นางสาววีรณัส หงษา	ปวส. (เคมีปฏิบัติการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานการเงินและบัญชี								(9,000 x 12)			

[illegible]

42	นางสาวกนกวรรณ แคล้วคลาด	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
43	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงินค่า ตอบแทน	
	4.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม											
44	ร้องขอ กท.	-	08-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	08-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (35,000 x 12)	-	435,600
45	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ร้องขอ กท.	-	08-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	08-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x 12)	-	411,600
46	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวณัฐกาญจน์ เกษร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	149,280 (12,440 x 12)	-	-	149,280
47	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวจุฑาธิป นุญหาร	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

		(สธ. บ.)							(9,000 x 12)			
48	นางสาวนันท์นภัส ศรัทธานนท์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	108,0 00
		(การ บัญชี)							(9,000 x 12)			
	งานสุขาภิบาลอนามัย สิ่งแวดล้อม											
	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
49	งานป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ ว่าง	-	08-2-06- 4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ ชง.	08-2-06- 4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ ชง.	297,900	-	-	297,9 00
									(ค่ากลาง เงินเดือน)			
	งานสัตวแพทย์											
	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
50	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข ว่าง	-	08-2-06- 3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปท./ชท	08-2-06- 3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปท./ชท	355,32 0	-	-	355,3 20
									(ค่ากลางเงิน เดือน)			
	งานรักษาความ สะอาด ลูกจ้างประจำ											
51	นายสมโชค ทองดี	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	240,480	-	-	240,4 80
									(20,040 x 12)			
52	นายยุ้ย้ว แซ่เตียว	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,1 20
									(21,010 x 12)			

ท ๒	ชื่อ-สกุล	คุณวุ ฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงินค่า ตอบแทน	

[illegible]

	<u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u>											
62	นางสาวภัทรนันต์ ปรีดา	ปวส. (การ ตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	169,680 (14,140 x 12)	-	-	169,6 80
	<u>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา</u>											
63	นายสมพงษ์ สังข์ เงิน	ปริญญา ตรี (ศศ. บ)	08-2-08- 3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	08-2-08- 3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	214,560 (17,880 x 12)	-	-	214,5 60
	<u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u>											
64	นายมานพ นาควัชร งกูร	ปริญญา ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	294,240 (24,520 x 12)	-	-	294,24 0
	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ</u>											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ร.ท.	ชื่อ-สกุล	คุณวุ ฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงินค่า ตอบแทน	
65	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นางรำพึง พงษ์เลื่อน	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x1 2)	-	-	108,0 00
66	นางสาวลัดดาวัลย์ กมล	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,0 00

		(การ บัญชี)							(9,000x1 2)			
	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	โรงเรียนในสังกัด เทศบาล											
	พนักงานครูเทศบาล											
67	นางสาวธิดิยา กิติวัฒน์	ปริญญาดริ	08-2-08-6600-016	ครู	ค.ศ. .1	08-2-08-6600-016	ครู	ค.ศ. .๑	-	-	-	
		(ค.บ.)										
68	นางสาวเบญญาภา อ่อนศรี	ปริญญาดริ	08-2-08-6600-017	ครู	ค.ศ. .1	08-2-08-6600-017	ครู	ค.ศ. .๑	-	-	-	
		(ค.บ.)										
69		-	08-2-08-6500-006	ครูผู้ช่วย	-	08-2-08-6500-006	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
70		-	08-2-08-6500-007	ครูผู้ช่วย	-	08-2-08-6500-007	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
71		-	08-2-08-6500-003	ครูผู้ช่วย	-	08-2-08-6500-003	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
72		-	08-2-08-6500-004	ครูผู้ช่วย	-	08-2-08-6500-004	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
73		-	08-2-08-6500-005	ครูผู้ช่วย	-	08-2-08-6500-005	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
74		-	08-2-08-6600-018	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	08-2-08-6600-018	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
75		-	08-2-08-6600-019	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	08-2-08-6600-019	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
												งบ อุดหนุน
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ											
76	นางสาวธนวัน กันกา	ปริญญาดริ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
		(ศศ.บ.)										
77	นางสาววรรณา แคล้วคลาด	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	

		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)										
78	นางวรรณ ดอกจันทร์ ปวส.		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)										
80	นางลำดวน ควรชม ปวส.		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-				
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)										
81	นางสาวนพมาศ พรหมวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-				
		(บธ.บ.)										
82	นางสาวขวัญฤทัย จันทะมาลา	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-				

ท	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
83	-		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
84	นางสาวศศิภา ภูษมติน	ปวส.	1941-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ) (ด้านการเงินและบัญชี)	-	1941-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ) (ด้านการเงินและบัญชี)	-	-	-	-	งบอุดหนุน
		(การบัญชี)										
85	พนักงานจ้างทั่วไป นายสัน เจริญ	ป.4	1595-4	ภารโรง	-	1595-4	ภารโรง	-	-	-	-	
86	นางสาวอารีรัตน์ ตันศิริ	ปริญญาตรี (ศศ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
	นางสาวลลิตารีย์ รุ่งเรือง	ปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	108,000

[illegible]